



مملكة البحرين

اعلان صادر عن وزارة الداخلية

تعلن وزارة الداخلية عن حاجتها لتعبئة الوظائف المخصصة للحالات الانسانية فقط وذلك ضمن الشروط والمواصفات المبينة ازاء كل وظيفة .

شروط العمل الوظيفة	الصفات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)	الشهادات والمؤهلات المتعلقة	الخبرات المهنية	المهام ومسؤوليات الوظيفة	المنطقة الجغرافية	عدد الوظائف	الجنس	التخصص	المؤهل العلمي	المسمى الوظيفي	الرقم
ان يكون المتقدم من موايد ١٩٩٠/١/١ فما بعد .	- مهارات التواصل والاتصال. - المعرفة بمبادئ السلامة العامة .	-	-	- يوزع المستندات الرسمية للموظفين. - يتأكد من امور السلامة العامة قبل مغادرة المكتب والمحافظة على نظافتها. - يحافظ على سرية الوثائق والمعلومات وايصالها للشخص المعني بها. - يقدم الضيافة اللازمة للموظفين والزوار والاجتماعات الرسمية وفقاً للتوجيهات الخاصة بهذا الشأن. - يقوم باصال الخدمات الادارية المساعدة ويلبي طلبات الموظفين المتعلقة بالاعمال الرسمية. - اي مهام اخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر.	محافظة الكرخ	1	ذكر			مراسل	1
	- مهارات التواصل والاتصال. - المعرفة بالتشريعات الروتينية. - المعرفة بقواعد السلامة المرورية. - المعرفة بصيانة المركبات	-	-	- يتخذ اوامر الحركة الصادرة له خلال فترة الدوام الرسمي. - يحافظ على سلامة المركبة وعلى نظافتها. - يحافظ على اروح الركاب ، وتطبيق قواعد وتعليمات المرور والسير على الطرق. - يقدر احتياجات المركبة من الصيانة والاصلاح والتمويل والتشجيع والزيوت ، والتوقيع على المستندات المالية المرتبطة بتقدير الاحتياجات قبل وبعد انجازها . - يبلغ المسؤولين فور حصول اي حادث ، و التأكد من الحصول على تقرير حادث. - اي مهام اخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر .	محافظة جرش	1	ذكر	فئة الرخصة الخامسة (محررين)	شهادة الثانوية العامة فما دون	معلق	2

شروط عامة:

- ان يكون المتقدم اربني الجنسية
- ان يكون مكن الإقامة حسب بطاقة الأحوال المدنية والحوارات، مطلق لمكن الوظيفة الشاغرة.
- ان لا يكون المتقدم من المتقاعدین السابقين او العسكريين او متقاعدي الضمان الاجتماعي او التقاعدين على رأس عملهم بوظائف في القطاع العام المدني والعسكري.
- ان يجيد القراءة والكتابة.
- غير محكوم باني جنبة او جنحة تكل بالشرف والاداب العامة.
- ان لا يكون مرتكباً في شركة تضامن او ان يشارك في ادارة اي شركة او ملكاً لمؤسسة فردية او مكتباً صفة الشاخر وفق احكام قانون التجار .
- لا تعتمد الطلبات المقدمة من حملة الشهادات الجامعية وشهادات ديبلوم كلية المجتمع الشامل .

الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونيا مع طلب التوظيف (ملف واحد بصيغة PDF):-

1. صورة عن آخر شهادة تحصيل على لاجع (شهادة الثانوية العامة لاجع، أو آخر شهادة مدرسية لاجع).
2. صورة عن رخصة قيادة فئة خاصة للمتقدمين على وظيفة (سائق) سارية المفعول .

- الراغبين بالتقدم على احدى الوظائف ومن تتطبق عليهم شروط طلبها بالاضافة للشروط احدى فئات الحالات الانسانية الخول على الرابط <https://applyjobs.spac.gov.jo> للاطلاع على الشروط والتقدم بطلب توظيف وذلك ابتداء من صباح يوم الاحد الموافق ٢٠٢٥/١١/٢٣ ولغاية نهاية يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/١١/٢٣ حيث سيتم اعلان نتائج الفرز او اية نتائج خاصة بالوظيفة على الرابط <https://www.moi.gov.jo> علماً بأنه ان يتم النظر باي طلب غير مستوف الشروط الوظيفة والوثائق الواردة بالاعلان او بعد انتهاء فترة استقبول الطلبات ، بالاضافة لشروط الحالة الانسانية بعد عرضها واعتمادها من لجنة الحالات الانسانية في وزارة التنمية الاجتماعية .

- علماً بأنه سيتم ارسال اشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه .
- سيتم عرض الطلبات المطابقة لشروط الوظيفة على لجنة الحالات الانسانية في وزارة التنمية الاجتماعية لتحديد مدى مطابقة المتقدم لشروط الحالة الانسانية المقدم عليها .
- لا يجوز التقدم الا على وظيفة واحدة فقط .